

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU COMITE
SOCIAL ET ECONOMIQUE
DU 18 DECEMBRE 2025 – 8H00**

Présents : Président : Loïc RICHARD

Membres titulaires : Monique BERTRAND (secrétaire), Audrey MEYER JAEGLY, Stéphane SCHNEIDER, (déléguée syndicale), Nathalie VIDAL (trésorière adjointe)

Absents et excusés : Dahbia THIEL, Ali KHIDER (trésorier et délégué syndical), Christelle TAVOLIERI (secrétaire adjointe),

Assiste également à la réunion : Rachel STANTINA, Directrice Administrative et Financière (invitée)

Le Président ouvre la séance et introduit les points à l'ordre du jour :

ORDRE DU JOUR

- 1) Approbation du compte-rendu de la réunion de la réunion du CSE du 27 novembre 2025
- 2) Approbation du compte-rendu de la réunion de la CSSCT du 23 septembre 2025
- 3) Vie de l'association
- 4) NAO 2026
- 5) Proposition de planning de réunions pour le prochain semestre
- 6) Information sur la retraite progressive
- 7) Divers

1) Approbation du compte-rendu de la réunion du CSE du 27 novembre 2025

Le compte-rendu de la réunion du CSE du 27 novembre 2025 est approuvé par les membres du CSE.

2) Approbation du compte-rendu de la réunion de la CSSCT du 23 septembre 2025

Concernant le point 5) Divers, sur l'accroissement des tâches administratives des équipes sociales en résidence, des échanges ont lieu sur l'importance de responsabiliser les résidents pour qu'ils utilisent des outils qui permettent de faciliter la tâche des travailleurs sociaux (tels qu'un petit carnet avec leurs identifiants et mots de passe). Il est rappelé que le Secteur Résidences avait initié une procédure qui permettait aux résidents de bénéficier de la dématérialisation de leurs dossiers administratifs mais cette action ne s'est pas poursuivie dans le temps.

Pour rappel : 10 % des publics ne sont pas autonomes au niveau de la numérisation et des outils informatique. Or, nos publics sont les moins autonomes.

Les membres du CSE approuvent le compte-rendu de la réunion de la CSSCT du 23 septembre 2025.

3) Vie de l'association

Fin décembre, l'association totalisera 156 salariés.

- **Sorties**

PERRAD Géraldine, travailleur social au SIS, le 12 décembre 2025.

SEDDIKI Mourad, adjoint de résidences au Secteur Résidences, le 31 décembre 2025.

TOUIL Dana, aide-soignante au Secteur Santé, à partir du 31 décembre 2025.

- **Prolongations**

AYDEMIR Resul, adjoint de résidences au Secteur Résidences, en CDI à partir du 1^{er} janvier 2026.

MEGUENAI Shéhérazade, aide-soignante au Secteur Santé, en CDI à partir du 1^{er} janvier 2026.

- **Promotions**

M. Loïc RICHARD félicite les salariés qui ont réussi leurs examens et/ou accèdent à une promotion :

- BINICI Alev est promue gestionnaire de résidences, le 1^{er} janvier 2026.
- ESBACH Stéphanie est promue cheffe de service réfugiés, le 1^{er} janvier 2026.
- FISCHER Céline est promue gestionnaire de résidences, le 1^{er} janvier 2026.

Appel à projets LHSS Mobiles

L'ARS n'a pas encore répondu à notre candidature à l'appel à projets pour les LHSS mobiles. L'association devrait recevoir une réponse avant la fin du mois de décembre.

Copil Résidence sociale CIGOGNES

La première réunion de pilotage de la réhabilitation de la résidence Les Cigognes a eu lieu le 3 décembre 2025, pour dégager un consensus sur l'organisation de la rénovation du site. La CILPI était présente. Des incertitudes demeurent au niveau du financement et de l'équilibre de cette opération.

Toutefois, on peut imaginer une MOUS en 2026 avec des relogements jusqu'en fin d'année et un début des travaux en 2027.

Association MOBILITE MOD 'EMPLOI

L'association a voté sa dissolution et la dévolution de son patrimoine à Aléos, à l'issue d'une période de 12 mois.

4) NAO 2026

M. Loïc RICHARD constate qu'en France la croissance est l'une des plus faibles d'Europe, tout comme l'inflation totale cumulée qui devrait avoisiner les 1 % en 2025.

L'Etat ne revalorisant pas les dotations, le secteur associatif est mis sous pression. Cependant, Aléos a décidé de maintenir la revalorisation salariale au 1^{er} juillet par une augmentation de 1%, à laquelle s'ajoutera une revalorisation de 1 % pour l'ancienneté.

Le bénéfice d'un ticket restaurant pour chaque période diurne travaillée, octroyé aux salariés LAM qui évoluent en 12 heures/7 jours sur 7, sera étendu le 1^{er} janvier 2026 aux autres salariés du Secteur santé qui réalisent des amplitudes horaires similaires.

Les membres du CSE se prononcent de manière favorable sur cette NAO.

5) Proposition de planning des réunions pour le 1^{er} semestre

Les membres du CSE valident la proposition du calendrier de réunions ci-dessous :

- Jeudi 22 janvier
- Jeudi 26 février
- Jeudi 26 mars
- Jeudi 30 avril
- Jeudi 28 mai
- Jeudi 18 juin.

6) Présentation de la retraite progressive

Mme Rachel STANTINA présente le dispositif de retraite progressive (ppt joint) et répond aux questions des membres du CSE. Il a été évoqué la possibilité de cotiser sur la base du salaire perçu avant la retraite progressive afin de bénéficier d'une retraite complète lors de la liquidation de cette retraite. Cette possibilité entraînerait une augmentation des cotisations pour l'employeur et le salarié. Les membres du CSE abordent également l'éventualité du règlement par l'employeur à la place du salarié de la quote-part majorée des cotisations.

Cette demande implique la prise en compte de plusieurs paramètres : la période de retraite progressive donc de cotisation, le nombre de salariés intéressés par ce dispositif, le coût de cette charge supplémentaire pour l'association ainsi que la signature d'un accord car les choses ne peuvent se régler au cas par cas mais doivent s'inscrire dans un cadre réglementaire. Une étude plus approfondie doit être menée.

7) Divers

- **Les ponts offerts par Aléos** sont fixés au
Vendredi 15 mai 2026
Lundi 2 novembre 2026
- **La prochaine sortie CSE** pourrait se dérouler le mercredi 3 juin au Lac de Malsaucy. Cette proposition est à affiner.
- **L'Assemblée générale 2026** devrait se tenir le 16 juin 2026 à l'Espace 110 sauf indisponibilité de l'intervenant.
- **Retour sur la fête de Noël**

Nous avons reçu des retours positifs des salariés et plusieurs personnes ont remercié le CSE pour ce moment de convivialité.

Toutefois, afin d'améliorer encore cette manifestation, il est décidé d'anticiper son organisation au plus tôt pour avoir plus de choix au niveau des traiteurs - car si l'apéritif a été apprécié ; la paella et le plat végétarien ont été jugés un peu secs et peu riches en goût- mais également au niveau du lieu de la manifestation.

Les membres du CSE ont noté que la salle était un peu exigüe ; ce qui a entraîné après l'apéritif un rapide réaménagement des tables.

L'animation musicale a reçu l'adhésion des salariés nombreux sur la piste de danse. Le spectacle de danse proposé, quoique sympathique, aurait pu gagner encore en dynamisme.

L'implication de tous les membres du CSE et de certains salariés dans la mise en place de la salle et de sa remise en état - venue compenser les petits incidents d'organisation - est à mettre à l'honneur.

Le budget de cette sortie s'est élevé à presque 13 000 €.

- **Horaires du 24 et 31 décembre**

Lors de ces 2 dates, la journée de travail se terminera à 16 heures, avec une pause méridienne ramenée à ½ heure pour le repas.

- **Carte Ce+**

Certains retraités ont demandé à continuer à bénéficier de la carte CE+. Les membres du CSE n'y voient pas d'inconvénients et M. Loïc RICHARD précise que dans certains CSE certains retraités jouent un rôle actif dans l'organisation des activités du CSE.

La secrétaire de séance
Monique BERTRAND



Le président du CSE
Loïc RICHARD

